

Guide sur les absences justifiées

Procédures d'autorisation par le Conseil d'Administration

Introduction

Le Conseil d'Administration joue un rôle essentiel dans l'évaluation des absences des membres lors des réunions, procédant à un examen au cas par cas basé sur les justifications fournies. Cette démarche vise à promouvoir et à renforcer une culture de respect et de collaboration au sein des membres, tout en guidant leurs comportements de manière constructive.

Absences considérées comme justifiées

Urgences familiales : Dans les moments d'urgence inattendue, tels qu'une situation familiale nécessitant une attention immédiate, il est compréhensible que les engagements habituels et le réseautage passent au second plan. Ces événements imprévus exigent une réaction rapide et justifient pleinement une absence justifiée.

Absences généralement non justifiées

Les situations suivantes ne sont normalement pas considérées comme des motifs valables d'absence, car elles peuvent souvent être planifiées à l'avance ou ne constituent pas une urgence réelle. Encore une fois, le jugement du Conseil d'Administration est primordial dans ce processus.

Les rendez-vous médicaux planifiés ne sont généralement pas considérés comme une raison valable pour une absence, car ils peuvent être organisés en dehors des horaires de réunion.

Obligations personnelles : Telles que la participation à des mariages, enterrements, ou autres cérémonies.

Contraintes professionnelles : Obligations liées à un autre emploi ou responsabilités professionnelles.

Formation et développement professionnel : Participation à des formations ou conférences.

Situation exceptionnelle

Raisons de Santé : Les absences causées par une maladie, une hospitalisation, ou le besoin de convalescence sont évaluées individuellement par le gestionnaire de district. Chaque cas est traité de manière personnalisée pour assurer une approche adaptée et compréhensive.

Remarques Importantes

Ce document est conçu pour définir clairement les critères des absences justifiées des membres, garantissant ainsi une gestion des réunions du Conseil d'Administration à la fois efficace et équitable.

Procédure dans le formulaire de rencontre (formstack)

Pour les participants dont les absences seront classées comme "absences justifiées", veuillez simplement sélectionner le bouton 'Remplacé' et laisser le champ 'Remplacé par' **un espace vide**.

En suivant cette méthode, la personne ne sera pas considérée comme absente pour la rencontre.

Présence des membres (NOUVEAU - membres du CA et SCA identifiés)

Les membres non cochés seront comptabilisés comme des absences.

Membre	Présent	Absent	Remplacé	Références	Transactions complétées
Couturier, Danny (ST)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Remplacé par	<input type="text"/>				